

.....  
.....  
.....

**Modèle de demande de congés  
pour une formation CHSCT**

Le .....

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise **du ..... au ..... 2012 (3 ou 5 jours)** en vue de participer à un stage de formation conformément aux dispositions des articles L.4614-14 et suivants du Code du travail (formation des membres des Comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail)

Je vous indique qu'il s'agit d'une session organisée par l'Institut ARTIS, lequel est agréé par la direction du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle d'Ile de France (agrément n°2003-2254 du 28 octobre 2003).

Le coût de ce stage, conforme à la législation en vigueur est de :

- ▶▶ **1 620,00 € pour les frais pédagogiques (formation de 5 jours)**
- ▶▶ **972,00 € pour les frais pédagogiques (formation de 3 jours)**

Je vous transmettrai mes frais de transport et de **repas du soir** pour remboursement ainsi qu'une attestation de présence au stage.

L'Institut Artis vous communiquera les autres frais : frais pédagogiques, repas du midi **et hébergement.**

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

***Mention à utiliser selon la durée***

***Mention à utiliser uniquement en cas d'hébergement hôtelier sur Paris***